

附件

Web 前端开发职业技能等级证书 考核站点考务工作手册

(2022 年 8 月版)

工业和信息化部教育与考试中心

目 录

第一部分 考试简介	3
一、考试级别	3
二、考核方式与题型	3
三、合格标准	3
四、考试费用	3
五、参考书目与线上资源	4
第二部分 考核站点建设	5
一、建设条件	5
二、申报流程	5
三、中心各省业务负责人联系方式	7
第三部分 场地设施设备条件	8
一、场地条件	8
二、设施设备条件	8
三、开发工具和环境清单	12
第四部分 考务工作职责	15
一、培训评价组织考务工作职责	15
二、考核站点考务工作职责	15
第五部分 考前准备	17
一、工作人员	17
二、场地设施设备	18
三、组织报名	19
四、打印准考证	20
第六部分 考试实施	21
一、主考人员职责	21
二、监考人员职责	22
三、考场规则	24
四、考务工作要点	26
五、工作要求	28
第七部分 突发事件应急预案	29
一、总则	29
二、突发事件	29
三、重大突发事件应急预案	30
四、一般突发事件应急预案	32
五、附则	33
第八部分 考后工作	34
一、考试记录处理	34
二、成绩发布与查询	34
三、证书管理	35

第一部分 考试简介

一、考试级别

Web 前端开发职业技能分为初、中、高三个等级。

二、考核方式与题型

考核方式为闭卷考试，采用上机考试形式。考试包括理论考试和实操考试两部分。理论考试时长 90 分钟，试卷满分 100 分，共 50 道试题，其中单选题 30 道，多选题 15 道，判断题 5 道；实操考试时长 150 分钟，试卷满分 100 分，试卷含 3-5 道实践性试题，试题形式包括案例分析、软件代码编码或网页效果呈现等。

三、合格标准

理论考试试卷满分为 100 分，权重 50%；实操考试试卷满分为 100 分，权重 50%。综合成绩等于理论和实操考试成绩的加权之和，综合成绩合格标准为大于等于 60 分，综合成绩合格的学员可以获得相应级别的职业技能等级证书。

四、考试费用

各考核站点按参加考试人数，根据考核站点协议约定的缴费标准与方式，于打印准考证前缴纳考试费用。

五、参考书目与线上资源

(一) 参考书目

序号	书名	ISBN 号	出版社
1	Web 前端开发（初级）（上册）	9787121368035	电子工业出版社
2	Web 前端开发（初级）（下册）	9787121368042	电子工业出版社
3	Web 前端开发实训案例教程（初级）	9787121357664	电子工业出版社
4	Web 前端开发（中级）（上册）	9787121368028	电子工业出版社
5	Web 前端开发（中级）（下册）	9787121368011	电子工业出版社
6	Web 前端开发实训案例教程（中级）	9787121378652	电子工业出版社
7	Web 前端开发（高级）（上册）	9787121367991	电子工业出版社
8	Web 前端开发（高级）（下册）	9787121368004	电子工业出版社
9	Web 前端开发实训案例教程（高级）	9787121378669	电子工业出版社
10	Web 前端开发实训案例教程（Java）	9787121430978	电子工业出版社

(二) 线上资源

1. 工信教育网站

网址为 <http://www.eduiit.cn/resources?type=web>。

2. 工业和信息化技术技能人才网上学习平台

网址为 <http://www.tech-skills.org.cn/>，在搜索框中搜索“Web 前端开发”。

第二部分 考核站点建设

一、建设条件

Web 前端开发职业技能等级证书考核站点（以下简称考核站点）是实施 Web 前端开发职业技能等级证书考核的场所，具体承担相关考核实施工作。考核站点应满足以下基本条件：

（一）具有法人资格，满足 Web 前端开发职业技能等级证书试点院校条件的单位。

（二）针对 Web 前端开发职业技能等级证书考核工作设有健全的组织管理机构，具备能满足考核工作需要的专兼职管理工作人员（5 人以上）。

（三）有一支数量充足，且满足考核工作需要的专兼职监考人员队伍（每 40 人标准考场安排 2 位监考人员）。

（四）考核站点的组织管理机构有固定办公场所；具备满足 Web 前端开发职业技能等级证书考核要求的场地、设施设备条件（见第三部分）；考核场地建有过程监控系统，确保能够实施考核全过程音频、视频信息采集与存储。

（五）有完善的考核管理规章制度和考核组织实施办法。

二、申报流程

考核站点须在教育部 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台（以下简称 1+X 平台，<https://vs1c.ncb.edu.cn/>）注册，并向 Web 前端开发职业技能等级证书培训评价组织工业和信息化部教育与考试中心（以下简称中心）申报。申报的考点由中心审批通过后可按照 Web 前端开发职业技能等级证书考核计划组织学生考试。

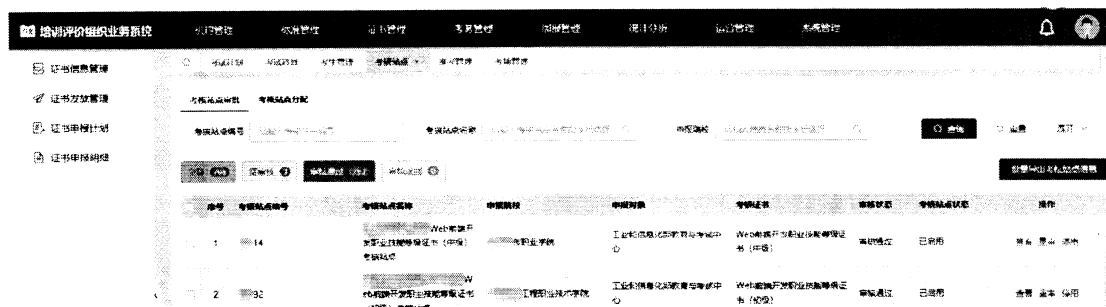
(一) 平台申报

1. 试点院校

已经成为试点且符合考核站点建设条件的院校可登录 1+X 平台申报考核站点。已组织过 Web 前端开发职业技能等级证书考核的试点院校可登录 1+X 平台查看考核站点状态，显示“审核通过”“已启用”的院校无须重新申报。

注意事项：

- 1+X 平台所有标*的均为必填项。



- “考核站点名称”无需填写，平台将根据院校名称+考核证书的展示方式自动生成。例如：山西省贸易学校 Web 前端开发职业技能等级证书(初级)考核站点。
- “其他佐证材料”为《Web 前端开发职业技能等级证书考核站点备案表》。请各院校联系本地区负责人获取并按要求填写相关内容，并对内容真实性负责，加盖公章后通过 1+X 平台提交 PDF 格式文档。

2. 非试点院校

非试点院校如有意向参与 Web 前端开发职业技能等级证书试点工作，需先与本省教育厅联系，在 1+X 平台中进行注册并选择对应专业进行申报，通过省厅审批后，可参照上述试点院校平台申报流程进行申报。

(二) 中心审批

已在 1+X 平台中申报考核站点的院校，请按照学校所在省份与中心负责人进行对接，由中心对考核站点进行审批。

(三) 签署协议

中心将与通过审批的考核站点签署相关协议，约定有关工作事项。

三、中心各省业务负责人联系方式

省份	负责人	联系方式
北京、天津、河北、山西、内蒙古 河南、湖北、甘肃、青海、宁夏	王慧	010-68607715 13810054111 wanghui@ceiaec.org
黑龙江、吉林、辽宁、广东、广西 海南、贵州、四川、云南	王欣欣	010-68607718 13901091552 wangxx@ceiaec.org
上海、江苏、浙江、湖南、重庆	龚玉涵	010-68607719 13801328764 shch@ceiaec.org
江西、陕西、新疆、兵团	马洋	010-68607721 18701652522 mayang@ceiaec.org
安徽、福建、山东	颜小平	010-68607749 15901309249 yanxp@ceiaec.org

邮寄地址：北京市石景山区政达路 2 号 CRD 银座 A 座 506 室

邮政编码：100040

第三部分 场地设施设备条件

一、场地条件

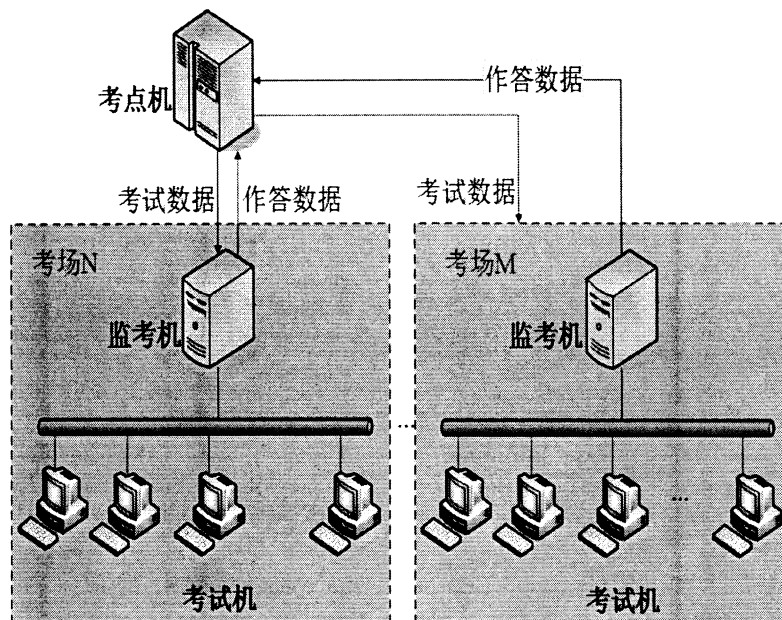
(一) 考场应设在至少具有 40 个标准考位的机房，考场设置相对集中，建筑、安全、照明、消防等设施符合国家有关标准。

(二) 每个考位之间的距离不得小于 1 米(或隔位而坐)。

二、设施设备条件

(一) 考核站点系统部署模式

每个考核站点配备 1 台考点机，每个考场配备 1 台监考机/40 台考生机（均为 PC 机）。注：云机房必须要可顺畅运行要考核的各种软件，如 MySQL、Apache 等，建议暂不采用云机房。



(二) 考点机配置要求

配置要求		备注
建议配置	最低配置	
CPU: 四核以上, 主频 2.4GHz 以上 内存: 8GB 及以上 硬盘: 50G 空闲 网卡: 1000M 操作系统: Windows7 旗舰版/专业版、 Windows10 企业版/专业版 系统环境: <u>保持无毒环境</u> ; 考前或者关闭防火墙和杀毒软件, 或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过局域网 要求: 与监考机网络通畅 光驱: DVD 光驱 (非联网模式时需要)	CPU: 四核以上, 主频 2.0GHz 以上 内存: 4GB 硬盘: 50G 空闲 网卡: 1000M 操作系统: Windows7 旗舰版/专业版、Windows10 企业版/专业版 系统环境: <u>保持无毒环境</u> ; 考前或者关闭防火墙和杀毒软件, 或者在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过 局域网要求: 与监考机网络通畅 光驱: DVD 光驱 (非联网模式时需要)	1、考点机要能接入互联网 2、建议配备 1 台 UPS 电源
浏览器要求: IE9 及以上版本、谷歌浏览器 75.0 以上版本		

(三) 监考机配置要求

配置要求		备注
建议配置	最低配置	
<p>CPU: 四核以上, 主频 2.4GHz 以上</p> <p>内存: 6GB 及以上</p> <p>硬盘: 50G 以上空闲</p> <p>网卡: 1000M 双工网卡一个</p> <p>操作系统: Windows7 旗舰版 sp1、Windows 10 企业版/专业版, 不要使用家庭版、Windows XP 系统</p> <p>系统环境: <u>保持无毒环境</u>; 在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过或设置考试系统到防火墙规则的白名单中。</p> <p>局域网要求: 和考试机在一个局域网内, IP 地址处在同一网段, IP 地址要固定</p> <p>USB2.0 接口: 至少 2 个</p>	<p>CPU: 四核, 主频 2.0GHz 以上</p> <p>内存: 4GB</p> <p>硬盘: 50G 以上空闲</p> <p>网卡: 1000M 双工网卡一个</p> <p>操作系统: Windows7 旗舰版、Windows 10 企业版/专业版</p> <p>系统环境: <u>保持无毒环境</u>; 在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过或设置考试系统到防火墙规则的白名单中。</p> <p>局域网要求: 和考试机在同一局域网内, IP 地址处在同一网段, IP 地址要固定</p> <p>USB2.0 接口: 至少 2 个</p>	<p>1. 监考机能访问考点机</p> <p>2. 连接的考试机越多, 监考机配置要越高</p> <p>3. 建议配备 1 台 UPS 电源</p>
<p>软件要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安装考生作答所需开发工具和环境清单 2. 输入法要求: 安装英文、拼音、五笔输入。(输入法不要带广告) 3. 浏览器要求: 谷歌稳定版 75.0 以上版本、IE9 及以上版本 		

(四) 考生机配置要求

配置要求		备注
建议配置	最低配置	
<p>CPU: 四核, 主频 2.4 GHz 以上</p> <p>内存: 内存 4G</p> <p>硬盘: 20G 以上空闲</p> <p>显示分辨率: 1024*768 及以上</p> <p>网卡: 1000M 双工网卡, <u>机器重启后 IP 地址不会发生变化</u></p> <p>还原卡: 考前关闭还原卡功能</p> <p>操作系统: Windows7 旗舰版/专业版、Windows10 企业版/专业版 (不能使用家庭版)</p> <p>环境: <u>保持无毒环境</u>, 在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过或设置考试系统到防火墙规则的白名单中。</p> <p>键盘、鼠标、显示器工作正常</p> <p>USB2.0 接口: 至少 1 个</p>	<p>CPU: 双核, 主频 2.0 GHz 以上</p> <p>内存: 内存 2G 以上</p> <p>硬盘: 20G 空闲</p> <p>显示分辨率: 1024*768 及以上</p> <p>网卡: 1000M 双工网卡, <u>机器重启后 IP 地址不会发生变化</u></p> <p>还原卡: 考前关闭还原卡功能</p> <p>操作系统: Windows7 旗舰版/专业版、Windows10 企业版/专业版 (不能使用家庭版)</p> <p>环境: <u>保持无毒环境</u>, 在防火墙或杀毒软件阻止时选择允许通过或设置考试系统到防火墙规则的白名单中。</p> <p>键盘、鼠标、显示器工作正常</p> <p>USB2.0 接口: 至少 1 个</p>	<p>考试机符合标准的判断依据:</p> <p>1、通过监考管理系统的 环境检测;</p> <p>2、键盘、鼠标、显示器工作正常</p>
<p>软件要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安装考生作答所需开发工具和环境清单 2. 输入法要求: 英文、拼音、五笔输入。(输入法不要带广告) 3. 浏览器要求: 谷歌稳定版 75.0 以上版本、IE9 及以上版本 		

三、开发工具和环境清单

(一) 初级

序号	类别	名称	稳定版本	官网下载链接地址	备注
1	浏览器	Google Chrome	97.x	www.google.cn/intl/zh-CN/chrome	或者火狐，不要求版本号，只要能安装上即可
2	IDE 开发环境	HBUILDER	9.x	www.dcloud.io	版本不限，能安装上即可
3	前端框架(库)	jQuery	3.x	jquery.com	版本 3 (含 3.0) 以上

(二) 中级

序号	类别	名称	稳定版本	官网下载链接地址	备注
1	浏览器	Google Chrome	97.x	www.google.cn/intl/zh-CN/chrome	或者火狐，不要求版本号，只要能安装上即可
2	IDE 开发环境	HBUILDER	9.x	www.dcloud.io	PHP 开发工具，版本不限，能安装上即可
3		Eclipse-jee	2020-12 (4.18.0)	www.eclipse.org	Java 开发工具
4	前端框架(库)	jQuery	3.x	jquery.com	版本 3 (含 3.0) 以上
5	前端框架(库)	Bootstrap	4.x	getbootstrap.com	版本 4.1 (含) 以上
6	PHP 和 MySQL 环境	XAMPP	8.0.x	www.apachefriends.org	Apache+Tomcat+MySQL+PHP
7		Laravel	6.x	laravel.com	版本 6 以上
8		ThinkPHP	6.x	www.thinkphp.cn	版本 6 以上
9	Java 开发环境	JDK	8.x	jdk.java.net	版本 8 以上
10		JDBC	8.x	dev.mysql.com/downloads/connector/j/	版本 8 以上
11		Spring Framework	5.x	spring.io/projects/spring-framework	版本 5 以上
12	Java 开发环境	MyBatis	3.x	mybatis.org/mybatis-3/	版本 3 以上
13		spring-mybatis	2.x	mybatis.org/spring/	版本 2 以上

(三) 高级

序号	类别	名称	稳定版本	官网下载链接地址	备注
1	IDE 开发环境	HBUILDERX	3.x	www.dcloud.io	版本不限, 能安装上即可
2	Node 环境	Node.js	16.x	nodejs.org	版本 16 以上
3		Express	4.x	expressjs.com	版本 4 以上
4		Vue	2.x	cn.vuejs.org (或者用命令行安装)	版本 2 以上
5	Vue 环境	Vue-cli	3.x	cli.vuejs.org (或者用命令行安装)	版本 3 以上
6		Vue Router	3.x	router.vuejs.org (或者用命令行安装)	版本 3 以上
7		Vuex	3.x	vuex.vuejs.org (或者用命令行安装)	版本 3 以上
8		axios	0.24.x	www.axios-js.com (或者用命令行安装)	版本 0.24 以上
9	工程管理工具	webpack	5.x	webpack.js.org	版本 5 以上
10	浏览器插件	vue-devtools	5.x	gitcode.net/mirrors/vuejs/vue-devtools	可选, 版本 5 以上

第四部分 考务工作职责

一、培训评价组织考务工作职责

(一)负责开发 Web 前端开发职业技能等级证书和标准。

(二)负责建立专家队伍,进行 Web 前端开发职业技能等级证书教材、学习资源、试题库的开发与维护。

(三)负责建立 Web 前端开发职业技能等级证书考核站点,制定相关管理制度,对考核站点进行指导与监督检查。

(四)负责建设考核系统,并提供给考核站点使用,为考核站点提供考核系统的技术支持与运维服务。

(五)负责制订考试计划。

(六)负责组织全国考核站点完成考核实施工作与考务组织工作,组织考评人员完成试卷评阅工作。

(七)为考核合格人员制作颁发 Web 前端开发职业技能等级证书。

(八)负责维护与管理考试成绩数据与合格考生信息。

二、考核站点考务工作职责

(一)遵守国家、政府和当地教育、物价管理等行政主管部门的法律、法规以及相关规章制度,严格遵守有关 Web 前端开发职业技能等级证书考核工作的各项管理制度,依法依规在协议商定范围内开展考核实施工作,接受培训评价组织的指导和监督。

(二)积极配合标准、教材、学习资源、试题库开发和师资培训、考评人员培训、考务人员培训、专题研讨等方面

的专项活动，提供场所、专家、资料、数据等方面的技术支持。

（三）满足考核站点场地和设备设施建设条件，按考务工作相关要求配备专兼职管理人员（5人以上），具备保证考核考务管理的办公环境和设备物资条件。

（四）按规定的考核时间节点与工作要求完成各项考务准备、实施工作。

（五）为每场考试安排监考人员与技术支持人员，监考人员须执行回避制度。安排必要的考务工作人员及工勤人员（承担医务、电力保障、机动车保管，打铃等工作）。

（六）在考核期间，确保考核活动不对考生及第三人人身安全造成危害，承担考生在考核场所及考核期间的人身财产安全保障义务。

（七）负责留存记录考试过程的音视频材料，备份考试数据，上传考核数据，签署合格人员证书并负责发放。

（八）按与当地职能部门会商后的收费标准确定考核收费项目和金额，严格执行相关财务管理制度。

第五部分 考前准备

一、工作人员

各考核站点应设主考 1 人，副主考 1 至 2 人，负责本考点的考试实施工作。

各考场内应按每 40 个考生配备 2 名监考人员的标准配齐监考人员。本专业的教师及班主任、辅导员应执行回避制度，不得担任监考工作。在考试开始前，各考核站点应当对监考人员进行业务培训。未经培训的，不得承担监考工作。

各考核站点应设考试技术主管 1 人，全面负责本考核站点的考试技术支持工作，并负责与中心进行技术工作对接，考试技术主管联系方式应于考前向中心进行登记，人员如有调整应及时向中心备案。每个考场应另设计算机网络技术支持 1 人，负责考场的技术支持工作。技术主管与技术支持人员应熟悉考场计算机硬件及网络系统，熟练掌握操作系统、办公系统、上机考试系统及考试相关应用软件的安装、运行和维护，熟练掌握计算机病毒防治、计算机及网络常见故障与解决方法。

各考核站点可结合本考点实际情况设立考务、保卫、医疗等小组，安排必要的考务工作人员及工勤人员（承担医务、电力保障、机动车保管，打铃等工作），以保证考试正常实施。

二、场地设施设备

各考核站点应按照就近、集中的原则，根据报考人数，按照《考核站点场地设施设备条件》科学合理设置考场，提前调试设施设备。

（一）在考点入口处设置含考试项目、考点名称的标示。

（二）在考点醒目位置设置公告通知栏，张贴考点布局示意图和考场分布示意图、考试科目及时间表、考场规则等内容。

（三）在考点入口至考场之间的明显位置张贴、设置引导指示标牌。

（四）划定考试封闭管理区域，设置出入口警戒线，考试时由保卫人员值守。

（五）考场设置应相对集中，建筑、安全、照明、消防等设施符合国家有关标准和考试组织安排需要。

（六）考场座位数统一按 40 人编排。考生座位之间的距离不得小于 1 米（或隔位而坐）。

（七）每个考场安装有能够覆盖全场的视频监控设备，留存考试全过程视频资料。

（八）每个考场应配备一个考试管理服务器。每个考场应按 10: 1 的比例准备考生备用机。考试管理服务器、考生用机、考场网络环境应满足参数配置要求。技术人员应按照《Web 前端开发系统操作手册》（可从工信教育网站“Web 前端开发”教学资源下载栏目中下载）安装、调试考试相关系统。

（九）在编排考场结束时间前，各考核站点应组织对各考场及设备情况进行检查，对不符合要求的考场或设备及时调整。

（十）各考核站点应设临时考务办公室，作为考试期间处理考试事务的场所。

三、组织报名

各试点院校结合本校实际情况，在对照《Web 前端开发职业技能等级标准》完成相关教学培训任务的前提下，按照 1+X 平台经审核通过的考核计划（级别、专业、人数等），鼓励具备相应等级技能水平的学生自愿参与考核；鼓励各试点院校结合实际情况组织社会人员自愿报名参加培训与考核。

各考核站点根据考试通知，统一为考生在 1+X 平台上报名。

注意事项：

- 各考核站点须严格按照 1+X 平台经审核通过的级别、专业、人数等信息组织考生进行报考。
- 在同一个考试计划中，每位考生只能选择初、中、高级其中的一个级别进行报名，不能报考多个级别。
- 请正确填写考生姓名、姓名拼音、身份证号等个人信息，及时上传考生红底照片。
- 考核站点在“考生管理”中填报考生信息后，还要在“报考记录”中为考生报名。如未在“报考记录”中

报名，考生不能参加考试。

- 在考场管理中，考场类型请选择“机试考场”。考场管理选项卡里的座位数要按照本考场内拟安排的**考生数**填报，不要按照实际机位总数填报。（例如，实验楼 201 考场中共有机位 80 个，本次考试拟安排 40 人在此考场考试，此考场座位数须填报 40。）
- 报名方法、流程与要求请以 1+X 平台发布的最新版操作手册为准。

四、打印准考证

各考核站点在中心排考结束后、考试通知规定时间内登录 1+X 平台查看考场编排、打印准考证等。

第六部分 考试实施

一、主考人员职责

(一) 认真履行职责，忠于职守。

(二) 选聘考点工作人员，开考前组织抽签确定各考场监考人员，落实考试工作制度和岗位职责。

(三) 考前组织考点工作人员和监考人员对考试工作进行培训。培训内容应包括考试有关规定等内容。

(四) 检查考场布置、设备与考试系统准备情况。

(五) 负责掌管考试时间，发出考试预备、开始和终止的信号。

(六) 及时了解本考点考试情况，并向中心报告考试进展情况。

(七) 妥善处理考试期间发生的问题，督促考点工作人员严格执行工作纪律。对违反纪律的考点工作人员，有权进行撤换，并提出处理意见；对于违反考场规则、寻衅闹事的考生，有权取消其考试资格。

(八) 在考试过程中发现因设备问题需要更换考位，确需调剂的，有权批准予以调剂并监督执行。

(九) 组织并检查试卷接收、答卷提交过程。

二、监考人员职责

(一) 考试前清理考场，核对考号、考试科目。

(二) 开考前 30 分钟，监考人员组织考生有序地进入考场，对号入座，并核对准考证号、座位号和有效证件。在考生坐定后，向考生宣读考场规则。

(三) 考前 20 分钟，监考人员通知考生启动考试系统客户端，提醒考生按照要求录入个人信息、仔细阅读考场规则和操作指南。

(四) 考试开始信号发出后，监考人员宣布考生开始答题，考场技术支持人员（或监考人员）应通过考试系统了解考生的登录信息，由监考人员提醒尚未登录系统的考生及时登录；如发现考生录入的准考证信息不正确，应及时请考生重新登录，并作记录备查。

(五) 迟到 30 分钟以上的考生不得入场；考试开始 30 分钟内以及考试结束前的 5 分钟内，考生不能交卷出场。

(六) 考试过程中，监考人员与考场技术支持人员须巡视考生操作计算机的情况，制止考生执行与考试无关的操作，如自行重新启动计算机、使用或交换存储介质（如 U 盘）、卸载软件、试图建立网络共享等等，及时提出口头警告，对严重者取消其考试资格。

(七) 监考人员对考生关于计算机操作、使用方面的问题一律不予解答，对于答题需要的应用软件不能调用、系统没有响应等问题，应由考场技术支持人员负责解决，必要时可以使用备用机。

(八) 考试结束前 5 分钟, 提醒考生及时执行交卷操作。考试时间到, 通过考试系统控制台, 确认所有考生都交卷后, 停止考试;

(九) 考生交卷, 须经考场技术支持人员确认后, 方可离开考场。

(十) 监考人员在考场发现考生有违纪迹象时要立即警告、纠正。对于考生违反考试纪律的行为, 监考人员应当做好取证, 没收违纪应试人员的准考证, 并将违纪情况在考试系统“违纪处理”中如实填写, 及时向考试点主考报告处理情况。

(十一) 监考人员必须保证考试正常进行, 有权制止除主考、副主考、巡视人员以外的其他人员进入考场。

(十二) 监考人员在考场内不准吸烟, 不得阅读书报, 不得谈笑, 不得抄题、做题、念题, 不得检查考生答题情况, 不得提前和拖延考试时间。在考试期间, 不得对考试试卷拍照使带出或传出考场。

三、考场规则

(一) Web 前端开发职业技能等级证书考试分为理论考试和实操考试两场，均为上机考试。每场考试统一时间开考，考生均须登录考试系统参加考试、提交答卷完成考试。

(二) 考生在考试前 30 分钟持准考证、身份证原件进入考场，对号入座，并将本人准考证、身份证放在桌面指定位置以备监考人员核对。

(三) 考生迟到 30 分钟禁止进入考场，开考 30 分钟内以及考试结束前 5 分钟内禁止交卷离开考场。

(四) 考生入座不得携带书籍、笔记、纸张、报刊等资料，不得携带任何电子计算、存储及通信设备(包括计算器、移动硬盘、光盘、U 盘、MP3、掌上电脑、手机、蓝牙耳机等)。书包、外套等物品按照监考老师要求统一放在考场指定位置。

(五) 考试前 20 分钟，根据监考人员的提示，考生录入个人信息，登录考试系统，仔细阅读考场规则和操作指南，等待进入考试，此时禁止答题。

(六) 监考人员发出考试开始信号后，考生开始答题。

(七) 考生如遇计算机系统或网络通讯故障，可举手示意，由监考人员处理。涉及计算机操作使用与试题内容的问题，不得向监考人员询问。

(八) 考生在考场内必须保持安静，严格遵守考场纪律，不准交头接耳、传递纸条、做手势，不准偷看、抄袭他人答题。不准执行与考试无关的其他计算机操作，包括自行重新启动计算机、使用或交换存储介质、卸载软件、建立网络共享

等。

（九）提前交卷的考生须举手示意，经监考人员允许后方可离场。考试结束信号发出后，考生应立即停止答题，经监考人员允许后离开考场。

（十）没有按照要求进行登录、答题、保存、交卷的考生，考试系统将不能正确记录信息，后果由考生本人承担。

（十一）考生应自觉服从监考人员管理，不得以任何理由妨碍监考人员进行正常工作。对扰乱考场秩序、恐吓或威胁监考人员人身安全的考生将送交公安机关追究责任，并通知其所在单位。

（十二）对违反考场规则，不服从监考人员管理的违纪、舞弊考生，将给予取消考试资格的处罚。

四、考务工作要点

时间	工作要点
考场编排 截止前	主考人员须组织对各考场及设备情况进行检查,及时调整不符合要求的考场或设备。 考核站点应设临时考务办公室,作为考试期间处理考试事务的场所。
考试前 一周内	主考人员按每40人(含40人以下)配备2名监考人员的要求遴选监考人员,本院系老师执行回避制度,不得承担监考工作。
考试前三天	通知考生打印准考证。
考试前一天	考核站点主考人员组织监考人员进行业务培训。
考试前一天	主考人员须组织完成考场检查布置工作,确认考场视频监控设备有效,在入口处等显著位置标明“Web前端开发职业技能等级证书考试**学校考核站点”,并张贴考场示意图、考试时间表和考场规则等。考场门口应张贴考场编号及本场考生的准考证起、止号码。 主考人员检查验收后组织对考点与考场进行封场。
理论知识考试(8:30-10:00)	
7:30	主考人员组织监考人员抽签确定监考考场,领取各考场考生签到表。
8:00	监考人员组织考生入场、签到,核对考生准考证、身份证。
8:25	监考人员通知考生启动考试系统客户端,录入准考证号等个人信息,仔细阅读考场规则和操作指南,提醒考生不要移动或删除素材文件夹与作答文件夹。
8:30	监考人员宣布考生开始答题。
8:30-9:00	监考人员禁止考生交卷离场,允许迟到考生入场参加考试。
9:00	监考人员禁止迟到考生入场参加考试。
9:00-9:55	监考人员监督、维持考场纪律,保证考试正常进行。

	监考人员在考场技术支持人员配合下，在监考管理系统中进行缺考登记、违纪处理，做好考场情况记录。
9:55	监考人员提醒考生距交卷时间还有 5 分钟。
10:00	考场技术支持人员通过考试系统控制台，确认所有考生都交卷后，监考人员宣布停止考试，同时提醒考生不要关闭计算机。
考试结束后	监考人员配合考场技术支持人员存储、在线上报考试结果数据。 监考人员从系统中导出考场情况记录单并签字，与考生签到表一并于考试结束当天邮寄至中心，考核站点保存复印件备查。
实操技能考试(10:10-12:40)	
10:05	监考人员通知考生启动考试系统客户端，录入准考证号等个人信息，仔细阅读考场规则和操作指南，提醒考生不要移动或删除素材文件夹与作答文件夹。
10:10	监考人员宣布考生开始答题。
10:10-10:40	监考人员禁止考生交卷离场，允许迟到考生入场参加考试。
10:40	监考人员禁止迟到考生入场参加考试。
10:40-12:35	监考人员监督、维持考场纪律，保证考试正常进行。 监考人员在考场技术支持人员配合下，在监考管理系统中进行缺考登记、违纪处理，做好考场情况记录。
12:35	监考人员提醒考生距交卷时间还有 5 分钟。
12:40	考场技术支持人员通过考试系统控制台，确认所有考生都交卷后，监考人员宣布停止考试，同时提醒考生不要关闭计算机。
考试结束后	监考人员配合考场技术支持人员存储、在线上报考试结果数据。 监考人员从系统中导出考场情况记录单并签字，与考生签到表一并于考试结束当天邮寄至中心，考核站点保存复印件备查。

五、工作要求

（一）考试有关工作人员在考试期间执行任务时，必须佩戴由考核站点统一配发的工作证。监考老师有权阻止无证人员进入考场。中心对主考、监考、技术支持、巡考等人员证件样式不做统一要求。

（二）考试期间各考核站点须安排专人值班，设立值班电话，并将值班人员名单和电话号码于考试前报中心备案，考试期间值班人员保持通信畅通，以便随时掌握、处置有关情况和问题。

（三）各考核站点主考人员、监考人员认真履行工作职责，监督考场纪律，维护考场秩序。认真核对考生准考证与身份证件，严查替考行为。考生入座不得携带计算、存储、通信设备和纸质资料。如发生考核工作管理不严的，将报告省级教育行政部门严肃处理，直至取消参与试点资格。

第七部分 突发事件应急预案

一、总则

(一) 为保障 Web 前端开发职业技能等级证书考试工作正常有序进行, 及时预防和有效处理考试过程中的突发事件, 特制定本预案。

(二) 工业和信息化部教育与考试中心(以下简称中心)作为社会培训评价组织, 统筹协调考试有关事宜, 负责快速有效地处理全国范围内考试各类突发事件。

(三) 各 Web 前端开发职业技能等级证书考核站点(简称考核站点)负责快速有效地处理本考点考试实施过程中的各类突发事件。

(四) 各类突发事件应急处理的原则是: 以人为本, 保障考生的权利, 以人性化的服务满足广大考生的需要; 采取与突发事件的性质、危害程度、涉及范围相适应的措施, 公开、公平、公正地进行处理; 建立考试信息沟通绿色通道, 及时报告及时处理。

二、突发事件

(一) 本预案的突发事件分重大突发事件和一般突发事件。

(二) 重大突发事件包括:

1. 地震、台风、洪水、火灾或其他不可预见的自然灾害。
2. 突发性恐怖事件或传染病爆发。
3. 因交通事故、考试组织管理问题或其他原因导致大量考生无法按时开始考试。

4. 试卷在命题、制作、传输等环节发生泄密。
5. 在考试期间发生集体作弊、集体罢考、集体闹事等情况，导致考试秩序混乱，管理失控。
6. 其他不可预测的重大突发事件。

（三）一般突发事件

1. 上机考试过程中突然停电或服务器故障，导致考试不能继续。
2. 考场周边环境出现突发噪声等不良影响，导致考试受到严重干扰。
3. 考试过程中发现试卷、试题错误，导致很多考生质疑。
4. 其他不可预测的一般突发事件。

三、重大突发事件应急预案

（一）在考试过程中发生重大突发事件，应立即向各有关上级机构报告，并同时做好突发事件情况的详细记录，提出处理方案建议，及时果断采取前期措施，并准备协助上级有关部门做进一步的处理。

（二）在考试期间发生自然灾害重大突发事件时，考核站点应尽快妥善疏散、安置考生，将灾害的损失降至最低。

在考试期间突发传染病事件时，考核站点应配合地方政府和卫生防疫部门的工作，按照其要求采取考点隔离、人员隔离等措施，防止疫情扩散。

考核站点应将上述情况尽快报告中心，由中心做出相关地区停考、延期考试或顺延参加下次考试等决定。

（三）因交通事故、自然灾害、考试组织管理方面的问

题或其他原因，导致大量考生不能按时开始考试时，考核站点应及时报告中心，向考生说明情况，安抚考生情绪。中心将根据受影响范围大小、考生数量多少等情况，做出相关地区停考、延期考试或顺延考试等决定。

（四）考试前发生试卷泄密事件时，相关考核站点应立即采取措施，保护现场，详细记录有关情况，同时向中心报告。相关考核站点应积极配合中心进行调查处理。

中心将根据泄密严重程度及扩散范围做出如下一项或多项决定：

1. 其他地区考试照常进行；
2. 已考科目全国成绩无效或者局部地区成绩无效；
3. 泄密科目在全国或局部地区暂停考试；
4. 泄密试题在全国或局部地区作废或成绩无效；
5. 启用备用试卷，延期考试。
6. 受影响考生可以自愿顺延参加下次考试。

（五）考核站点发生考试秩序混乱、管理失控时，考核站点负责人或主考人员应及时出面尽力劝阻，缓解考生情绪，控制事态发展，防止事态蔓延。

考试过程中发生集体作弊、考场秩序失控、集体罢考等情况时，考核站点首先应对考生进行劝解和教育；如果考生不服从劝解，应终止本场考试，并按照有关考务规定进行详细记录并逐级上报。

如果在考试过程中发生集体闹事，围攻、冲击考核站点，殴打工作人员，损毁公共财产等情况，考核站点应对考生进

行劝解和教育，对带头闹事以及违法人员不准其离开考场，并立即向当地公安机关报警。

（六）发生重大突发事件时，全体考试工作人员要坚守岗位，密切注视事态发展，及时沟通有关方面，随时报告动态情况，按照指示妥善处理，采取必要措施将不利因素造成的损失降至最低。

（七）由于考核站点工作的问题造成的停考、延期考试或顺延考试，如果考生不愿意参加下次考试，应全额退还报考费用。

四、一般突发事件应急预案

（一）在考试期间发生停电，导致考试无法继续进行时，应做好考生安抚工作，立即启用备用电源。在无备用电源的情况下，如果停电能在短时间内（45分钟内）恢复，考试可以在恢复供电后继续进行，考试结束时间相应延长。在等待与延长考试期间，应注意与其他考生隔离，同时应在考场门口张贴布告，说明延长考试时间、原因，消除其他考生的误解。

如果属于区域性大面积停电，考核站点应与相关部门协调，确认恢复供电时间。需要延期考试的情况，应报告中心，取得同意后，择期用备用卷进行考试。

（二）考试期间考场周边环境突发强烈噪声等不良影响，导致考试受到严重干扰时，考核站点负责人应立即去交涉，制止不良影响，同时做好考生安抚工作。如果对考试的干扰难以立即消除，则应立即研究补救措施，参照停电情况处理。

(三) 考试过程中发现试题错误, 导致很多考生质疑时, 考核站点应立即向中心报告。监考人员应要求考生稳定情绪, 按自己的理解继续做题。试题是否有错, 将由相关专家研究决定。

(四) 考试进行过程中, 如果遇到考生登录异常或者考试管理服务器、考生机死机, 网络故障等意外情况, 应先由考场技术支持人员进行计算机或网络的操作系统级的恢复(包括更换设备), 然后根据具体情况, 按照有关《Web 前端开发系统操作手册》(可从工信教育网站“Web 前端开发”教学资源下载栏目中下载)进行断点续考等相关操作。

(五) 考核站点负责人应按照既定原则妥善处理一般突发事件, 在立即报告的同时, 做好详细记录, 考试结束后尽快书面上报事件过程以及处理办法。涉及需要延期、顺延考试的情况, 考核站点应书面报告中心, 提出处理方案。

五、附则

(一) 考试期间考核站点一般不接待新闻单位的采访, 以免影响考生答题及考务管理。发生重大突发事件时, 考核站点应在充分与各有关部门沟通的基础上, 指定专人及时、准确、完整地发布突发事件处理的情况。面对全国性的突发事件, 中心在请示有关部门后, 指定发言人陆续发布突发事件处理的动态情况。

(二) 各考核站点应根据当地实际情况制定有效应急预案。

第八部分 考后工作

一、考试记录处理

(一) 考场音视频记录

考试当日考场内音视频记录由考核站点妥善保存，建议至少保存 1 年，以备教育行政部门等单位核查。

(二) 考场情况记录单与考生签到表

考核站点从系统中导出考生签到表、考场情况记录单并由考生、监考人员签字，考试结束后当天邮寄至中心，复印件由考核站点妥善保存，建议至少保存 1 年，以备教育行政部门等单位核查。

二、成绩发布与查询

评卷、成绩登录、证书制作工作由中心统一组织管理，相关考核站点与协作单位支持配合。

完成评卷工作并履行完相关手续后，中心负责将考试成绩上传至 1+X 平台统一发布。

各考核站点登录 1+X 平台后，可在“科目成绩”栏目查询考生成绩。



学员可在 1+X 平台首页“成绩/证书查询”——“成绩查询”栏目中凭证件号与准考证号查询成绩。



三、证书管理

（一）制作与发放

考核站点负责在 1+X 平台维护考生信息，确保考生个人信息准确无误，电子照片符合证书制作要求。

中心和考核站点分别在 1+X 平台为合格考生签发证书后，中心负责为合格考生制作纸质证书，并将证书发送给各考核

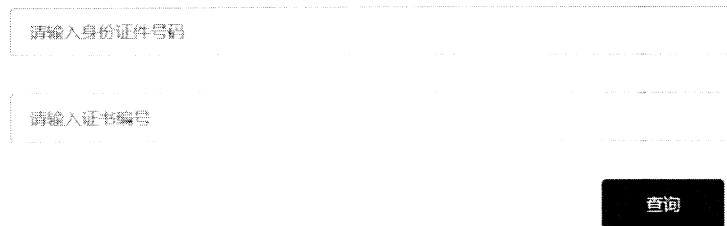
站点。

考核站点需指定 1 名人员与中心对接负责证书接收与管理工作，如人员发生变动应及时向中心备案。考核站点负责将纸质证书发放给考生。

（二）查验

考生可在 1+X 平台首页“成绩/证书查询”——“证书验证查询”栏目中凭身份证号与证书编号查验证书信息。

||| 证书验证查询 |||



The image shows a web interface for certificate verification. It features two input fields: the top one is labeled '请输入身份证件号码' (Please enter ID card number) and the bottom one is labeled '请输入证书编号' (Please enter certificate number). Below these fields is a black button with the white text '查询' (Query).

（三）补办

证书丢失补办由考生向参加考核的考核站点提出申请，提交学员本人签字的证书补办说明。考核站点负责受理，并填写《证书补办登记表》报至中心各省业务负责人，由中心统一办理，考核站点负责发放。

证书补办登记表

编号：年份-流水号（如 2021-01）

考核站点名称 (加盖公章)			
证书管理联系人		手机	
邮寄地址			
补办序号	考生姓名	身份证号	
1			
2			
3			
4			
5			
考核站点证书 管理负责人		提交日期	
备注			

说 明

本人 XXX（身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX），不慎遗失 Web 前端开发职业技能等级证书（证书编号：XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX），现申请补办。

特此说明。

本人签字：

年 月 日